

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|--|--|
| 1a Rekisterinpitäjä | Nimi Tekninen lautakunta <hr/> Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: kunta@mynamaki.fi |
| 2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava | Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Ympäristösihteeri Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki puh. (02) 4376600 <hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512 |
| 3 Rekisterin nimi | Ympäristönsuojelun lupa- ja valvontarekisteri |
| 4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta | Henkilötietoja käsitellään kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontatehtävien hoitamiseksi. Rekisteri sisältää kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen valvontatehtävien hoitamisen kannalta tarvittavat kohde- ja asiakastiedot kuten lupien ja ilmoitusten käsittelytiedot sekä valvontatiedot. Rekisteriin tallennetaan sekä ympäristölautakunnan että -viranhaltijan päätettäväksi ja valvottavaksi ympäristönsuojelulain (527/2014), jätelain (646/2011), vesihuoltolain (119/2001), vesilain (587/2011), maa-aineslain (555/1981), maastoliikennelain (670/1991), naapurussuhdelain (26/1920) ja niiden nojalla annettujen valtioneuvoston asetusten mukaan kuuluvat asiat. |
| 5 Rekisterin tietosisältö | Rekisteri sisältää henkilöasiakkaista seuraavia tietoja: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Rekisteri sisältää yritys-, yhteisö- ja yhdistysasiakkaiden yhteyshenkilöistä seuraavia tietoja: nimi, tehtävänimike, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Rekisterissä olevat tiedot ovat kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen käsiteltävänä olevien tai jo käsiteltyjen valvonta- ja lupa-asioiden kannalta välttämättömiä yksilöiviä ja kuvaavia tietoja, käsittelytietoja ja päätöksiä sekä yhteenvetoja niistä. |
| 6 Säännönmukaiset tietolähteet | Rekisteriä päivitetään asianosaisilta, esimerkiksi luvanhakijoilta, ilmoittajilta, lausunnon antajilta, muistuttajilta tai muilta viranomaisilta saaduilla tiedoilla. Tietoa saadaan myös esimerkiksi Maanmittauslaitoksen ja Väestörekisterikeskuksen ylläpitämistä rekistereistä. |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|---|---|
| 7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset | Henkilötietoja luovutetaan tietoa yksilöityjen tietopyyntöjen perusteella sekä valtion tietojärjestelmiin ja muille viranomaisille. Muutoin järjestelmästä luovutetaan lähinnä tilastotietoja, jotka eivät sisällä henkilötietoja. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 8 Tietojen säilytysajat | Tietoja pidetään ajan tasalla ja säilytetään tietokannassa toistaiseksi. |
| 9 Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Sähköiset rekisterin tiedot säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa/tietojärjestelmissä, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.</p> <p>Lähtökohtaisesti tiedot ovat julkisia, ellei tietoa ole erikseen säädetty salassa pidettäväksi. Rekisteri on tarkoitettu sisäiseen viranomaiskäyttöön ja käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset käyttöoikeudet rekisteriin. Mikäli tieto on säädetty salassa pidettäväksi, siitä tulee merkintä järjestelmään tai asiakirjaan. Erityisesti otetaan huomioon turvakiellon tai asianosaisen oman perustellun pyynnön vuoksi salassa pidettävät osoitetiedot. Järjestelmää käytetään yksityisen palvelun tuottajan sekä kunnan omassa verkkoympäristössä. Järjestelmän palvelinlaitteet sijaitsevat käyttöpalvelua toimittavan yrityksen valvotussa konesalissa ja käyttöoikeusrajoitetut kansiot kunnan verkkolevyillä lukituissa tiloissa. Tietokoneet, joilla järjestelmää käytetään, sijaitsevat lukittavissa olevissa huoneissa.</p> <p>Molempien järjestelmien käyttö edellyttää käyttäjätunnusta ja käyttäjäkohtaista salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuksien myöntämisen yhteydessä ja käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p> |
| 10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17) | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> |

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

| | |
|--|---|
| | <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> |
| 11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | |
| 12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia? | Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia. |
| 13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat | <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> |
| 14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77) | Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. |