

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kasvatus- ja sivistyslautakunta <hr/> Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: kunta@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Varhaiskasvatusjohtaja Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki puh. (02) 4376600 <hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri Pro Consona (sisältää Vaka Mukana mobiiliin ja eAsioinnin)
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Päivähoitojärjestelmä toimii apuvälineenä lasten varhaiskasvatus palveluiden tuottamisessa: — päiväkodit ja perhepäivähoitajat — hakemusten käsittely, jono- ja paikkatietojen hallinta — lasten sijoittaminen, päivähoitomaksun määrittäminen — hoitotapahtumien kirjaaminen — lasten hoidosta laskuttaminen — perhepäivähoitajien työajan kirjaaminen — tilastointi Lisäksi yhdessä lapsen huoltajan kanssa laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma, jota ei tallenneta Pro Consona ohjelmaan, vaan säilytetään erikseen paperi / sähköisenä lomakkeena. Käsittelyn oikeusperuste on lakisääteisen tehtävän toteuttaminen. PERUSTEET: — Varhaiskasvatuslaki 540/2018 — Perusopetuslaki (628/1998) — Laki lasten kotihoidon ja yksityisenhoidon tuesta (1128/1996) — Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) — Sosiaalihuoltolaki (710/1982) — Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> — asiakastiedot: huoltajien ja lasten henkilötunnus, nimi- ja osoitetiedot — hakemukset — sijoituspäätökset — muut päätökset — maksupäätökset, joissa perheen tulotiedot — perhepäivähoitajien henkilötiedot, työsuhdetiedot — perhepäivähoitajien palkkaustiedot — varhaiskasvatuksen laskutus — varhaiskasvatussuunnitelman sisältämät tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> — väestötiedot — sähköinen hakemus: esiopetus, päivähoito — lasten päivähoidosta sisään/ulos kirjautumiset (mukana mobiilisovellus) — päivähoitoaikojen varaus eAsiointin kautta — sähköinen päätös
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tulosteet: viranhaltijapäätökset, perhepäivähoitajien palkanlaskentaan liittyvät tulosteet, laskutukseen liittyvät tulosteet.</p> <p>Kelaan ilmoitus alkavasta ja päättyvästä kunnallisesta varhaiskasvatuksesta sovitun aikataulun mukaisesti: kuukausittain.</p> <p>Varhaiskasvatuksen tietovaranto VARDaan luovutetaan tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan. VARDaan liittyen tutustu myös opetushallituksen rekisteröityjen informointiin alla olevan linkin kautta. https://opintopolku.fi/wp/tietosuojaseloste/varda-palvelun-tietosuojaseloste/</p> <p>Vuosittain tilastokeskukselle kuntakohtainen yhteenveto toimintamuodoittain ja ikäryhmittäin.</p> <p>Vuosittain THL:lle toimintatilastot.</p> <p>Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille, jos lapsen etu sitä vaatii.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Asiakaskohtaisia tietoja säilytetään järjestelmän aktiivitetokannassa niin kauan kuin asiakassuhteen hoitaminen sitä edellyttää. Tietojen säilyttämisessä ja hävittämisessä noudatetaan arkistosuunnitelman mukaisia säännöksiä ja määräyksiä.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperidokumentteja säilytetään lukollisessa kaapissa.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Käyttöliittymä suojataan käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Tietojen ylläpito rekisteröi tietokantaan automaattisesti tietoryhmäkohtaisesti tiedon rekisteröijän käyttäjätunnuksen. Tietokanta suojataan palvelimen käyttäjä- ja salasanan tunnuksin. Katselu-, lisäys-, muutos-, tulostus- ja poistotoiminnot, jotka kohdistuvat asiakastietoihin, tallentuvat käyttölokiin.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>12 Sisältyykö henkilötietojen käsittelyyn</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profiloimista.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

automaattista päätöksentekoa, kuten profilointia?	
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeisen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn valitusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanottuna kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeus-suojakeinoja.