

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kasvatus- ja sivistyslautakunta <hr/> Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: kunta@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Kasvatus- ja sivistysjohtaja Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki puh. (02) 4376600 <hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Opetuskäytössä olevat ohjelmat sekä sähköiset työskentely-ympäristöt
4 Henkilötietojen kä- sittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeus- perusta	Sähköiset ohjelmat ja työskentely-ympäristöt, jota käytetään perusopetuslain ja lu- kiolain mukaisen opetuksen järjestämiseen. Sähköiset ohjelmat ja työskentely-ym- päristöt ovat sähköisiä työvälineitä opiskeluun, sisältöjen tuottamiseen, käyttäjien väliseen vuorovaikutukseen ja viestintään sekä sisältöjen julkisuuden hallintaan. Henkilötietoja käytetään: — Käyttäjän tunnistamiseen ja käyttöoikeuksien hallintaan — Käyttäjien välisen viestinnän ja vuorovaikutuksen mahdollistamiseen — Oppimiseen, oppimisen ohjaukseen ja opintosuoritusten palautteeseen Opiskelussa käytettävät ohjelmistot ja sähköiset ympäristöt: — Office 365 — Peda.net, Ville ja Soretive — Näppistaituri — Koululiitu — Google Apps for Education — Google Classroom — Otavan opepalvelu ja oppilaan maailma — Opinaika — Sanoma Pro ja Bingel — Skilloon — TaitoMoodle — Isoverstas Moodle ja virtuaalipalvelut — Tablet koulu — Abitti (ylioppilastutkintolautakunnan pitämä) — Seesaw — Triple — mpass.id — Edita digitaaliset oppikirjat — Desku

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

	<ul style="list-style-type: none"> — Opentunti — Code.org — Sumo.app — StoryboardThat <p>Kunnan tietosuojavastaavalta voi pyytää kopion ohjelmisto toimittajan tietosuojaselosteesta lähettämällä pyynnön osoitteeseen tietosuoja@mynamaki.fi</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> — Käyttäjän nimi (oppilas, opiskelija, opettaja, muu henkilökunta, huoltaja) — Käyttäjätunnus ja salasana — Sähköpostiosoite — Tietoja koulunkäyntiin liittyen (luokka, ryhmä) — Käyttäjän itse tuottamat sisällöt tai lisäämät tiedot <p>Käyttäjän itse tuottamalla tai lisäämällä sisällöillä tarkoitetaan käyttäjien lisäämiä kuvia, videoita, tekstejä, linkkejä ja äänitiedostoja.</p>
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan käyttäjiltä.</p> <p>Joidenkin järjestelmien osalta oppilaan perustiedot saadaan suoraan oppilastietojen hallinta järjestelmä Primuksesta.</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta muille tahoille.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Edellä mainitusta poiketen Office 365 Henkilötietoja saatetaan siirtää Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (Microsoft online), siirtoperuste: Microsoft Online -palvelujen sopimusehdot mukaan lukien komission hyväksymät mallisopimuslausekkeet.</p>
8 Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot poistetaan oppivelvollisuuden päätyttyä, lukion päätyttyä tai oppilaan erotua koulusta.</p> <p>Edellä mainitusta poiketen</p> <ul style="list-style-type: none"> — Ohjelmassa Skilloon muodostunutta vastausdataa säilytetään 10 vuotta koulun päättymisen jälkeen tutkimustarkoituksiin. — Edita digitaaliset oppikirjat, käyttölokitiedot 2 vuotta kouluasteen päättymisestä.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

<p>9 Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot</p> <p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti.</p> <p>Rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti.</p> <p>Tallennettuja tietoja sekä palveluiden käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
<p>10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15 - 17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: https://www.mynamaki.fi/kunta-ja-hallinto/paatokseteko/rekisteriselosteet-ja-tietosuoja/ tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>
<p>11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>