

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 12 - 20.

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Kasvatus- ja sivistyslautakunta <hr/> Osoite Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki <hr/> Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. (02) 4376600 e-mail: kunta@mynamaki.fi
2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava	Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Liikunta- ja nuorisopalveluvastaava Vehmaantie 111, 23100 Mynämäki puh. (02) 4376600 <hr/> Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512
3 Rekisterin nimi	Nuorten yritystukirekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Mynämäen kunta maksaa yrityksille, yhdistyksille, järjestöille, säätiöille ja seuroille, jotka palkkaavat nuoria kesätöihin yritystukea 200 tai 400 euroa nuoren iästä riippuen. Nuori hankkii itse kesätöpaikan ja yritys hakee etukäteen yritystukea kunnalta. Tukihakemusten vastaanotto, päätöksenteko ja maksatus. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen.
5 Rekisterin tietosisältö	Työllistävän yrityksen/järjestön/seuran/säätiön tiedot: — hakijan nimi — yhteystiedot — tilinumero Työllistettävän nuoren tiedot: — nimi — syntymäaika — työsopimus — Työaikaseuranta (toteutuneet työtunnit). — Virallinen tosite palkanmaksusta — Keväällä ammatillisista opinnoista valmistuneen nuoren päättötodistuskopio.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Yritystuen hakija antaa tiedot sähköisellä (Webropol) tai paperisella hakulomakkeella

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelit 12 - 20.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Kunnan taloushallinto
8 Tietojen säilytys-ajat	Tiedot säilytetään yhden vuoden ajan, jonka jälkeen dokumentit hävitetään asianmukaisesti.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Hakemukset säilytetään käsittelyn ajan valvotuissa yksikön tiloissa. Hävitettävä aineisto kerätään lukittuun keräilyastiaan, josta se hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>B Sähköisesti talletetut tiedot Sähköisen asioinnin tietoihin pääsy Webropol järjestelmässä on rajoitettu tehtäväkohtaisesti ja käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.</p> <p>Sähköiset dokumentit säilytetään käyttöoikeusrajatuissa kansioissa, joiden käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin/salasanoihin.</p>
10 Tietojen tarkastus, oikaisu ja poistamis-oikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelit 15 - 17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.</p> <p>Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.</p> <p>Tarkastus, oikaisu ja poistamispyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/rekisteriselosteet tai vierailemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

	vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.
11 Oikeus suostumuk- sen peruuttami- seen	Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterin yhteyshenkilölle.
12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?	Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.
13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat	Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko: <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.
14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.