

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>1a Rekisterinpitäjä</p>	<p>Nimi Mynämäen Vesihuolto Oy</p> <p>Osoite Keskuskatu 21, 23100 Mynämäki</p> <p>Muut yhteystiedot: puh. 050 338 4470, e-mail: vesihuolto@mynamaki.fi</p>
<p>2 Rekisteriasioista vastaava henkilö ja tietosuojavastaava</p>	<p>Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot: Toimitusjohtaja Mira Rekola Keskuskatu 21, 23100 Mynämäki puh. virka-aikana 050 338 4470, e-mail: vesihuolto@mynamaki.fi</p> <p>Tietosuojavastaava ja yhteystiedot: Mynämäen tietosuojavastaava tietosuoja@mynamaki.fi puh. 040 135 4512</p>
<p>3 Rekisterin nimi</p>	<p>Vesihuollon kirjanpitojärjestelmä (Merit Aktiva)</p>
<p>4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta</p>	<p>Myyntireskontra: — asiakastiedot ja maksusuoritusten kirjaaminen</p> <p>Ostoreskontra — toimittajatiedot, ostolaskut ja niiden suoritukset, reskontran ylläpito</p> <p>Ostolaskujen sähköinen kierrätys — paperilaskut skannataan järjestelmään skannauspalvelun kautta — suurin osa laskuista tulee verkkolaskuna — palvelun tarjoaja siirtää laskut järjestelmään — laskut hyväksytään sähköisesti</p> <p>Perintä — maksettujen suoritusten vastaanotto automaattisesti</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste perustuu asiakassuhteeseen.</p>
<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>— nimet, osoitteet — y-tunnus — henkilötunnus — puhelinnumero — tilinumero</p>
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tietoja saadaan rekisteröidyltä ja toimittajalta itseltään, paperi- tai verkkolaskusta sekä julkisista rekistereistä (esim. YTJ).</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja luovutetaan laskutusta varten taloushallintoa hoitavalle yritykselle, pankkiin, laskuoperaattoreille ja perintään. Lisäksi tietoja luovutetaan tilintarkastajalle, tilastokeskukselle, verohallinnolle sekä eläkeyhtiölle tai muulle asianomaiselle viranomaistaholle. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
8 Tietojen säilytysajat	Osto- myyntilaskut säilytetään järjestelmässä 10 vuotta.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	Asiakastietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.
10 Tietojen tarkastus-, oikaisu- ja poistamisoikeus (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artiklat 15 - 17)	Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta. Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa, oikaista tai poistaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö kunnan tietosuojavastaavalle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa. Tarkastus-, oikaisu- ja poistamispyyntöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa kunnan internet-sivuilta: http://www.mynamaki.fi/tietosuojaselosteet tai vieraillemalla henkilökohtaisesti kunnanvirastolla. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta rekisterinpitäjän on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artiklat 12 - 20.

<p>11 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	
<p>12 Sisältyykö henkilö- tietojen käsittelyyn automaattista pää- töksentekoa, kuten profilointia?</p>	<p>Henkilötietojen käsittelyyn ei sisälly automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.</p>
<p>13 Muut henkilö- tietojen käsittelyyn liittyvät asiat</p>	<p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko:</p> <ul style="list-style-type: none"> — periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset — kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p>
<p>14 Rekisteröidyn vali- tusoikeus (EU:n yleisen tietosuoja- asetuksen artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>